



PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Diponegoro No. 08, Telp./Fax. (0271) 891015

Website: dukcapil.sragenkab.go.id, E-mail: dukcapilsragen@gmail.com

S R A G E N - 5 7 2 1 1

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAHANA WIJAYANTO, S.Sos.**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sragen

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. HARYATNO WAHYU LWIYANTO, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sragen

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sragen, Januari 2018

Pihak Pertama,  
Sekretaris Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sragen

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sragen

  
**Ir. HARYATNO WAHYU LWIYANTO, M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19610310 199203 1 004

**WAHANA WIJAYANTO, S.Sos.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19680110 199603 1 006

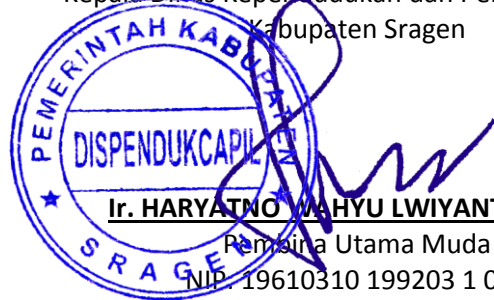
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SRAGEN**

<b>NO.</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET KINERJA</b>
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terpenuhinya kebutuhan Administrasi perkantoran setiap bulan	12 bulan
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terpenuhinya sarana dan prasarana perkantoran dalam kondisi baik setiap bulan	12 bulan
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Terpenuhinya kebutuhan peningkatan disiplin aparatur dalam kondisi baik setiap bulan	12 bulan
4	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Terwujudnya penerbitan dokumen Adminitrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 bulan

<b>NO.</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rp)</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	164.400.000	Sumber Anggaran dari APBD 100%
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional	9.000.000	Sumber Anggaran dari APBD 100%
3	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	74.270.000	Sumber Anggaran dari APBD 100%
4	Penyediaan Jasa kebersihan Kantor	109.500.000	Sumber Anggaran dari APBD 100%
5	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	56.980.000	Sumber Anggaran dari APBD 100%
6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	99.850.000	Sumber Anggaran dari APBD 100%
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	31.800.000	Sumber Anggaran dari APBD 100%
8	Penyediaan Komponen Instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor	8.750.000	Sumber Anggaran dari APBD 100%
9	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	124.575.000	Sumber Anggaran dari APBD 100%
10	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	4.500.000	Sumber Anggaran dari APBD 100%
11	Penyediaan Makanan dan Minuman	37.110.000	Sumber Anggaran dari APBD 100%
12	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	80.000.000	Sumber Anggaran dari APBD 100%
13	Penyediaan Jaringan Listrik (Tambah Daya Listrik)/Air/Komunikasi	20.000.000	Sumber Anggaran dari APBD 100%
14	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	95.325.000	Sumber Anggaran dari APBD 100%
15	Pengadaan Mebeulair	97.575.000	Sumber Anggaran dari APBD 100%
16	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	337.925.000	Sumber Anggaran dari APBD 100%

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
17	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	83.800.000	Sumber Anggaran dari APBD 100%
18	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur	5.000.000	Sumber Anggaran dari APBD 100%
19	Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan	30.000.000	Sumber Anggaran dari APBD 100%
20	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu	312.125.000	Sumber Anggaran dari APBD 100%
21	Pengolahan Dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	74.187.000	Sumber Anggaran dari DAK Nonfisik 100%
22	Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan	2.081.385.000	Sumber Anggaran dari APBD 48,16% (Rp1.002.425.000,00) dan DAK Nonfisik 51,84% (Rp1.078.960.000,00)
23	Penyusunan Kebijakan Kependudukan	150.000.000	Sumber Anggaran dari APBD 100%
24	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	187.016.000	Sumber Anggaran dari DAK Nonfisik 100%
25	Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Catatan Sipil	578.835.000	Sumber Anggaran dari APBD 16,75% (Rp96.975.000,00) dan DAK Nonfisik 83,25% (Rp481.860.000,00)
26	Pemeliharaan dan Penataan Regester Akta Capil	199.345.000	Sumber Anggaran dari APBD 100%
27	Penataan Dokumen dan Arsip Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	145.170.000	Sumber Anggaran dari APBD 100%
28	Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	207.600.000	Sumber Anggaran dari APBD 3,18% (Rp6.600.000,00) dan DAK Nonfisik 96,82% (Rp207.600.000,00)

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sragen



**Ir. HARYATNO WAHYU LWIYANTO, M.M.**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19610310 199203 1 004

Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sragen

**WAHANA WIJAYANTO, S.Sos.**

Pembina Tingkat I  
NIP. 19680110 199603 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Diponegoro No. 08, Telp./Fax. (0271) 891015

Website: dukcapil.sragenkab.go.id, E-mail: dukcapilsragen@gmail.com

S R A G E N - 5 7 2 1 1

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI UMIYATI, S.E., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. HARYATNO WAHYU LWIYANTO, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sragen

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sragen, Januari 2018

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sragen

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sragen



**Ir. HARYATNO WAHYU LWIYANTO, M.M.**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19610310 199203 1 004

**SRI UMIYATI, S.E., M.M.**

Pembina  
NIP. 19640922 199303 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SRAGEN**

NO.	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Terwujudnya penerbitan dokumen Adminitrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 bulan
		Jumlah jenis dokumen kependudukan	4 jenis
		Rasio Penduduk ber-KTP	96,84%

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan	2.081.385.000	Sumber Anggaran dari APBD 48,16% (Rp1.002.425.000,00) dan DAK Nonfisik 51,84% (Rp1.078.960.000,00)

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sragen



**Ir. HARYATNO WAHYU LWIYANTO, M.M.**

Pembina Utama Muda

NIP. 19610310 199203 1 004

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sragen

**SRI UMIYATI, S.E., M.M.**

Pembina

NIP. 19640922 199303 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Diponegoro No. 08, Telp./Fax. (0271) 891015

Website: dukcapil.sragenkab.go.id, E-mail: dukcapilsragen@gmail.com

S R A G E N - 5 7 2 1 1

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dra. HURUNI ANI UNI MAWARNI, M.Si.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. HARYATNO WAHYU LWIYANTO, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sragen

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sragen, Januari 2018

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sragen

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sragen

**Ir. HARYATNO WAHYU LWIYANTO, M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19610310 199203 1 004

**Dra. HURUNI ANI UNI MAWARNI, M.Si.**  
Pembina  
NIP. 19640910 199303 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SRAGEN**

NO.	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Terwujudnya penerbitan dokumen Adminitrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 bulan
		Jumlah jenis dokumen pencatatan sipil	5 jenis
		Jumlah dokumen peraturan kebijakan tentang Administrasi Kependudukan	1 dokumen
		Rasio Bayi ber-Akta Kelahiran (%)	82,85%
		Kepemilikan Akta Kelahiran	74,88%
		Rasio Pasangan Berakta Nikah	100%
		Cakupan Akta Kematian	11,33%

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyusunan Kebijakan Kependudukan	150.000.000	Sumber Anggaran dari APBD 100%
2	Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Catatan Sipil	684.632.000	Sumber Anggaran dari APBD 44,57% (Rp305.132.000,00) dan DAK Nonfisik 55,43% (Rp379.500.000,00)

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sragen



**Ir. HARYATNO WAHYU LWIYANTO, M.M.**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19610310 199203 1 004

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sragen

**Dra. HURUNI ANI UNI MAWARNI, M.Si.**

Pembina  
NIP. 19640910 199303 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Diponegoro No. 08, Telp./Fax. (0271) 891015

Website: dukcapil.sragenkab.go.id, E-mail: dukcapilsragen@gmail.com

S R A G E N - 5 7 2 1 1

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AMRIH MULYANA, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. HARYATNO WAHYU LWIYANTO, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sragen

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sragen, Januari 2018

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Pengelola  
Informasi Administrasi Kependudukan  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sragen

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sragen

**Ir. HARYATNO WAHYU LWIYANTO, M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19610310 199203 1 004


**AMRIH MULYANA, S.Sos.**  
Pembina  
NIP. 19640910 199303 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**KEPALA BIDANG PENGELOLA INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SRAGEN**

NO.	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Terwujudnya penerbitan dokumen Adminitrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 bulan
		Jumlah bulan operasional SIAK	12 bulan
		Jumlah Buku Data Kependudukan dan Buku Profil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	400 buku
		Ketersediaan Database Kependudukan (ada/tidak)	Ada (SIAK)

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu	312.125.000	Sumber Anggaran dari APBD 100%
2	Pengolahan Dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	74.187.000	Sumber Anggaran dari DAK Nonfisik 100%


  
 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
 Kabupaten Sragen  
**Ir. HARYATNO WAHYU LWIYANTO, M.M.**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19610310 199203 1 004

Kepala Bidang Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan  
 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sragen

**AMRIH MULYANA, S.Sos.**  
 Pembina  
 NIP. 19670420 198603 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Diponegoro No. 08, Telp./Fax. (0271) 891015

Website: dukcapil.sragenkab.go.id, E-mail: dukcapilsragen@gmail.com

S R A G E N - 5 7 2 1 1

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUROTO, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan data dan inovasi pelayanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. HARYATNO WAHYU LWIYANTO, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sragen

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sragen, Januari 2018

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang  
Pemanfaatan data dan inovasi pelayanan  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sragen

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sragen

**Ir. HARYATNO WAHYU LWIYANTO, M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19610310 199203 1 004

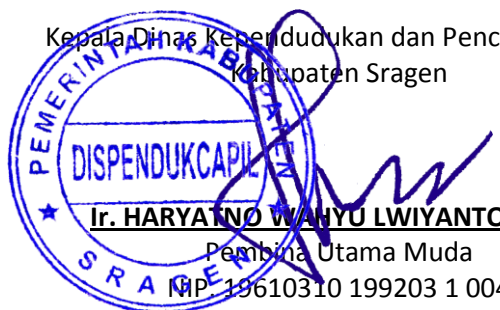
**SUROTO, S.Sos.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19600702 199003 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SRAGEN**

NO.	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Terwujudnya penerbitan dokumen Adminitrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 bulan
		Jumlah peserta sosialisasi	1.496 orang
		Jumlah bulan pelaksanaan pemanfaatan data dan inovasi pelayanan	12 bulan
		Jumlah berkas Akta yang terekam secara digital	120.000 berkas
		Rasio Pasangan Berakta Nikah (%)	100%
		Ketersediaan Database Kependudukan (ada/tidak)	Ada (SIAK)
		Cakupan Akta Kematian	11,33%

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Sosialisasi kebijakan kependudukan	187.016.000	Sumber Anggaran dari DAK Nonfisik 100%
2	Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	207.600.000	Sumber Anggaran dari APBD 3,18% (Rp6.600.000,00) dan DAK Nonfisik 96,82% (Rp207.600.000,00)

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sragen



**Ir. HARYATNO WAHYU LWIYANTO, M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19610310 199203 1 004

Kepala Bidang Pemanfaatan data dan inovasi pelayanan  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sragen

**SUROTO, S.Sos.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19600702 199003 1 006